

**มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก**

---

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จึงกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

**ก่อนสอบ**

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร คณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสรรหาและเลือกสรร กำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญ ในการตรวจสอบการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร

๓. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรในสังกัดกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือ กระบวนการอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบในการกรณี ดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษา ที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรรอย่างเด็ดขาด

๔. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมิน มิให้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบ

๕. เปิดช่องทางรับฟังแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๖. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าสอบได้เข้าใจและรับทราบข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้าง แสวงหาผลประโยชน์ในการสรรหาและเลือกสรร

๗. การตรวจสอบผู้สมัคร ตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ บัตรประจำตัวประชาชน

๘. การเก็บรักษาข้อสอบ จัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๙. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ให้มีจำนวน ที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันเวลากำหนดสอบ

๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ คัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและ ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

**/ระหว่างสอบ**

๑๑. แต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

### ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. มีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๓. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๔. จัดให้มีเครื่องสแกนเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ก่อนขึ้นอาคารสอบและห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๕. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวสอบ ควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๖. จัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๗. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๘. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

### หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๒. รมั้ดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ